



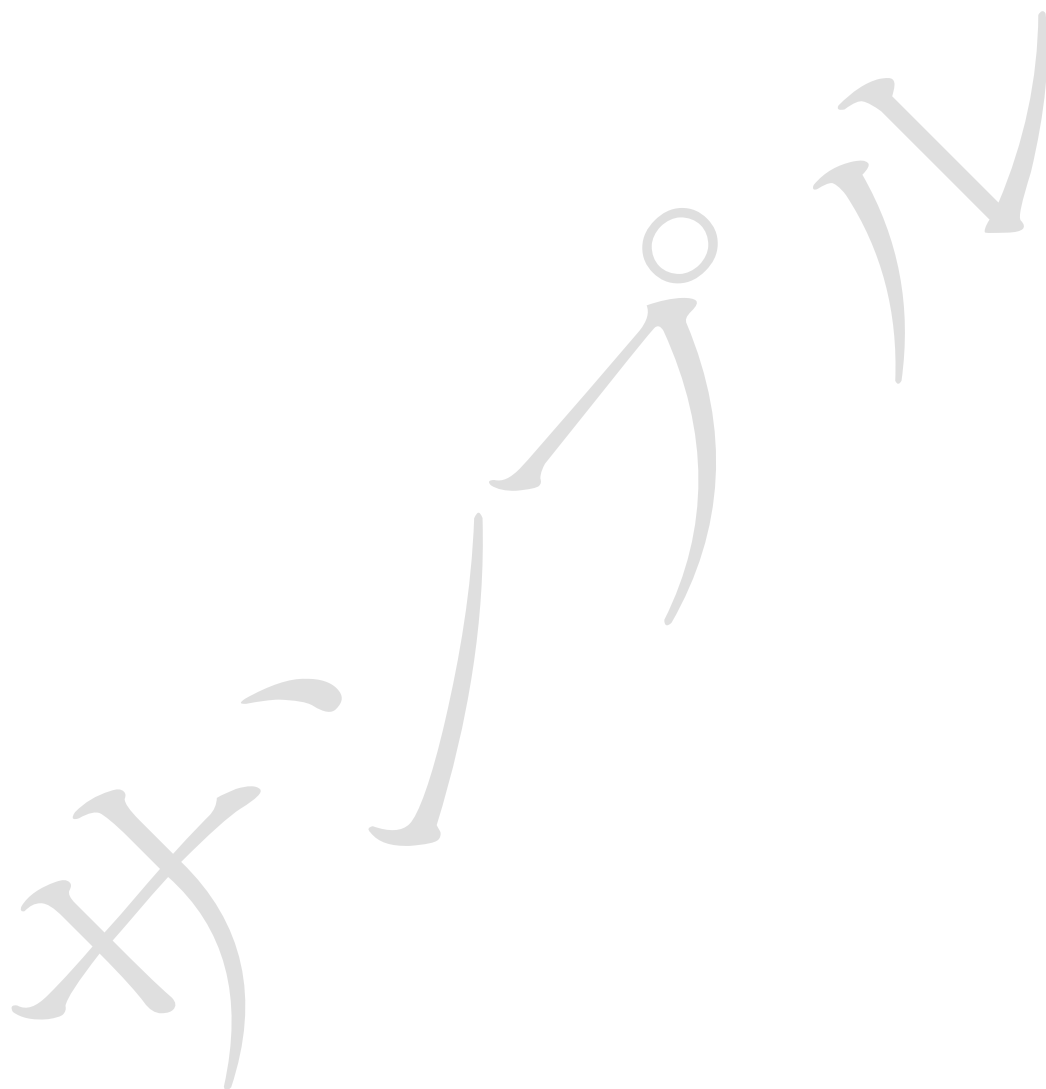
高嶋整体院様向け

ホームページ取扱説明書

WordPress 版

変更履歴

2019年1月5日..... 初版作成



目次

0. はじめに – 新しいホームページの扱い	1
1. よく使う操作	2
1-1. ログイン・ログアウト	2
1-1-1. ログイン	2
1-1-2. ログアウト	3
1-2. 最終更新日の編集	4
1-3. 「お客様の声」の追加・編集	6
1-3-1. 「お客様の声」の編集（修正）	6
1-3-2. 他のページへお客様の声を表示させる	7
1-3-3. アイキャッチ画像の表示	10
1-3-4. 編集内容の保存	12
1-3-5. 「お客様の声」の新規追加	12
1-3-6. 「症状」一覧の追加・編集	14
1-3-7. 「コースメニュー」一覧の追加・編集	17
1-3-8. 「症状別ページへの表示場所」一覧の追加・編集	20
1-3-9. 各表示場所指定項目の並べ替え	22
1-4. 「こんな症状の方」コンテンツの追加・編集	24
1-4-1. 新しく「こんな症状の方」ページを作成する	24
1-4-2. パーマリンクの設定	26
1-4-3. ページタイトル・ページの概要の設定	27
1-4-4. 作成した「こんな症状の方」ページのサイドメニューへの表示	28
1-4-5. 既存の「こんな症状の方」ページを編集する	30
1-5. 「ブログ」の書き方	31
1-5-1. コメントの処理方法	32
2. WordPress でのホームページ更新作業のすすめかた	35
2-1. 管理ページの概要	35
2-2. 編集作業のすすめかた	37
3. トップページ編集	38
3-1. トップページ構造	38
3-2. ウィジェットの編集	39
3-3. ウィジェットの追加	41
4. 固定ページの追加・編集	43
4-1. 新しく固定ページを作成する	43

4-2. 既存の固定ページを編集する	44
5. メニューへの追加・編集方法	45
5-1. メニューの種類	45
5-2. メニューへの追加方法	47
5-3. メニュー内の項目の変更	50
5-4. メニュー自体を新しく作成	51
6. デザインの変更（初級編）	52
6-1. テーマカラーの変更	52
6-2. ヘッダーメッセージの変更	54
6-3. 絵柄付きの線の設定	55
6-4. class, div の使い方	57
6-4-1. class のキホン	57
6-4-2. クラスの適用範囲を定める「div」	58
6-4-3. クラスを使う際の注意点	59
6-4-4. 代表的な定義済みのクラスを紹介	60
7. デザインの変更（中級編）	61
7-1. ホームページを構成するファイル群の紹介	61
7-2. デザインのための設定ファイル類	62
7-3. *.css, *.php ファイルの修正に際して	63
7-4. スタイルシート（style.css）の修正 Tips	68
8. プラグインについて	70
8-1. プラグインとは？	70
8-2. プラグインの更新について	70
8-2-1. アップデート有無の確認	70
8-2-2. アップデート方法	71
8-2-3. アップデートの注意点	71
巻末資料	72
巻末資料 1. よく使うウィジェット	72
巻末資料 2. 導入済みプラグイン一覧	73
巻末資料 3. データバックアップについて	74

0. はじめに – 新しいホームページの扱い

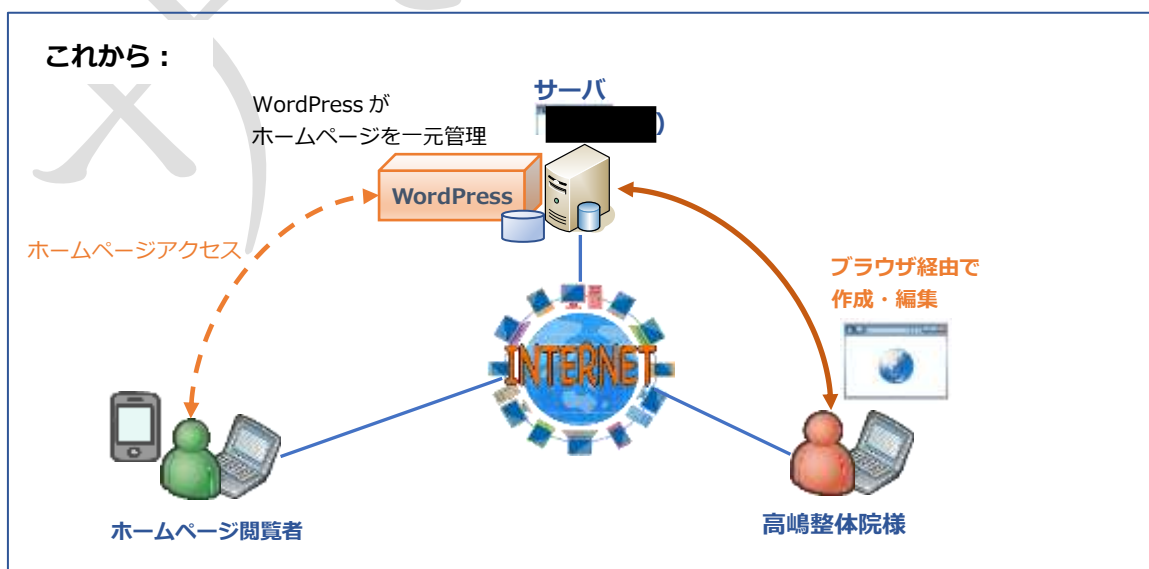
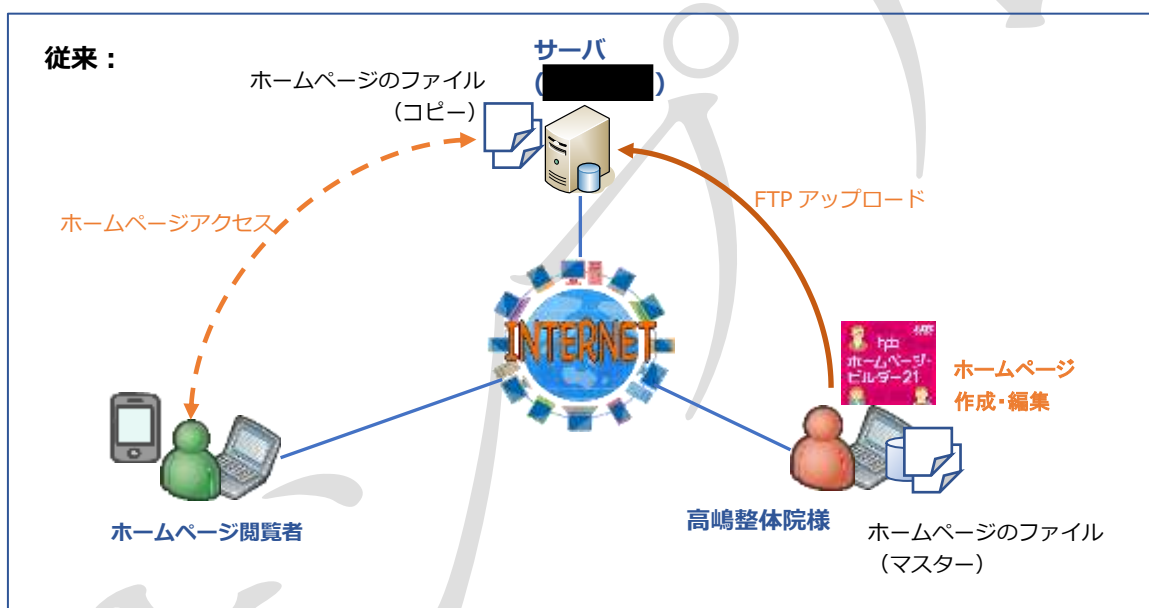
高嶋整体院様のホームページは、「WordPress (ワードプレス)」というホームページを構成・管理するツールで作成されています。

従来のホームページの変更は、

ホームページビルダーでページを作成・編集 → サーバへアップロード

という手順で行われていましたが、これからは WordPress の「管理ページ」から直接ページの編集を行います。

WordPress の管理ページではインターネットに公開されているホームページを直接操作しますので、従来のようにサーバへのアップロード作業は不要になります。



1. よく使う操作

1-1. ログイン・ログアウト

WordPress の管理ページをつかうには、「ログイン」「ログアウト」という操作が必要になります。

1-1-1. ログイン

ブラウザから下記の URL にアクセスします。

https://[redacted]

※ ブラウザは、できれば「Firefox」を使用するほうが良いでしょう（後述）。

右図のようなページが開きますので、

ユーザー名：[redacted]

パスワード：[redacted]

を入力し、[ログイン]をクリックします。



ログインに成功すると図のようなページが開きます。



1-1-2. ログアウト

ホームページの編集を終えるときは、管理ページ右上の「こんにちは、高嶋整体院 さん」をクリックし、[ログアウト]を選択します。



One Point :

2つのユーザアカウント

高嶋整体院様のホームページの管理用として次の2つのユーザを用意しています。

- 通常利用ユーザ： [Redacted]
- 管理者用ユーザ： [Redacted]

通常利用ユーザのほうは、管理ページに表示するメニューをよく使うもの限定しており、また一部の機能に制限を持たせています。

過失による誤操作を防ぐために通常はこちら ([Redacted]) のユーザをお使いください。

管理者用ユーザは、WordPressの全機能が利用できる権限を持ちます。通常利用ユーザの権限変更や、ホームページの大幅な設定変更などを行う際にご利用ください。

1-2. 最終更新日の編集

まずはトップページに表示している「最終更新日」を編集してみましょう。

1. 管理ページ左側メニューの[外観]をクリックします。下にサブメニューが表示されるので、その中から[カスタマイズ]をクリックします。



2. 図のような画面に切り替わるので、最終更新日の左横にある「鉛筆マーク」✎をクリックします。



3. 左側に「最終更新日」の編集領域が開きますので、日付を編集し、下部にある[完了]をクリックします。



4. ページ右「最終更新日」が変わっていることを確認し、左上の[公開]をクリックします。

※ [公開]をクリックしないと、実際のホームページには反映されませんので注意してください。



5. 公開が完了すると、[公開]の表示が[公開済み]に変わります。左上の「X」ボタンをクリックしてカスタマイズページを抜けます。

実際のホームページで、最終更新日が変更されていることを確認します。

1-3. 「お客様の声」の追加・編集

1-3-1. 「お客様の声」の編集（修正）

1. 管理ページ左側メニューの[お客様の声]をクリックします。
2. 現在登録されているお客様の声の一覧が表示されますので、編集したい内容（個々の内容を、以降「投稿」と呼びます）をクリックします。



3. 選択した投稿の編集画面が開きます。



通常は、「ビジュアル」というタブが選択されている状態で内容の編集を行っていきます。

投稿内容の装飾方法は、テキスト P. 112 「Lesson28 文字の装飾やリンクの設定で投稿を読みやすくしましょう」を参照してください。